



Matricula académica pregrado

Estudiantes

Matrícula de estudiantes de pregrado

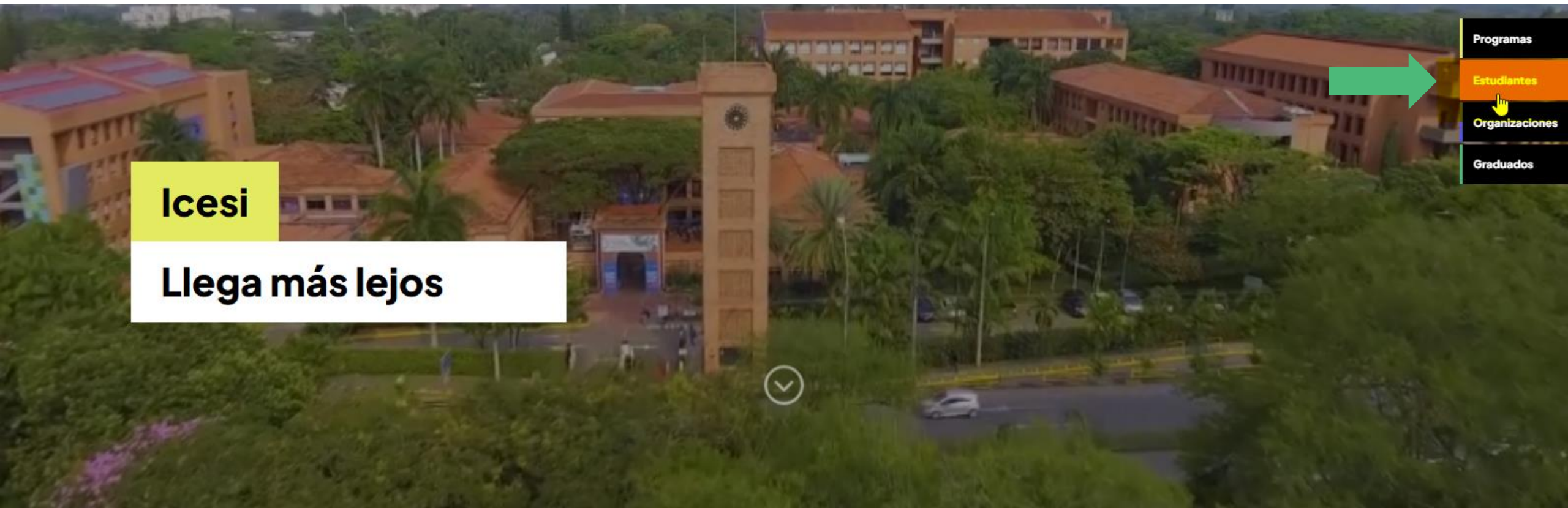
Con esta guía podrá realizar la gestión de inscripción a los cursos disponibles, teniendo en cuenta que sólo aparecerán las materias que cumplen con los prerrequisitos establecidos.

Tenga en cuenta los siguientes pasos:

- 1 Preparación para matrícula. Verifique su fecha de matricula, retenciones, generación de listado de prerrequisitos, proyección o pre matricula, horarios por programa, etc.
- 2 Planificación de cursos
- 3 Inscripción de cursos
- 4 Generación de constancia de matricula
- 5 Glosario y chat de ayuda

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione la opción “Estudiantes”



Programas

Estudiantes

Organizaciones

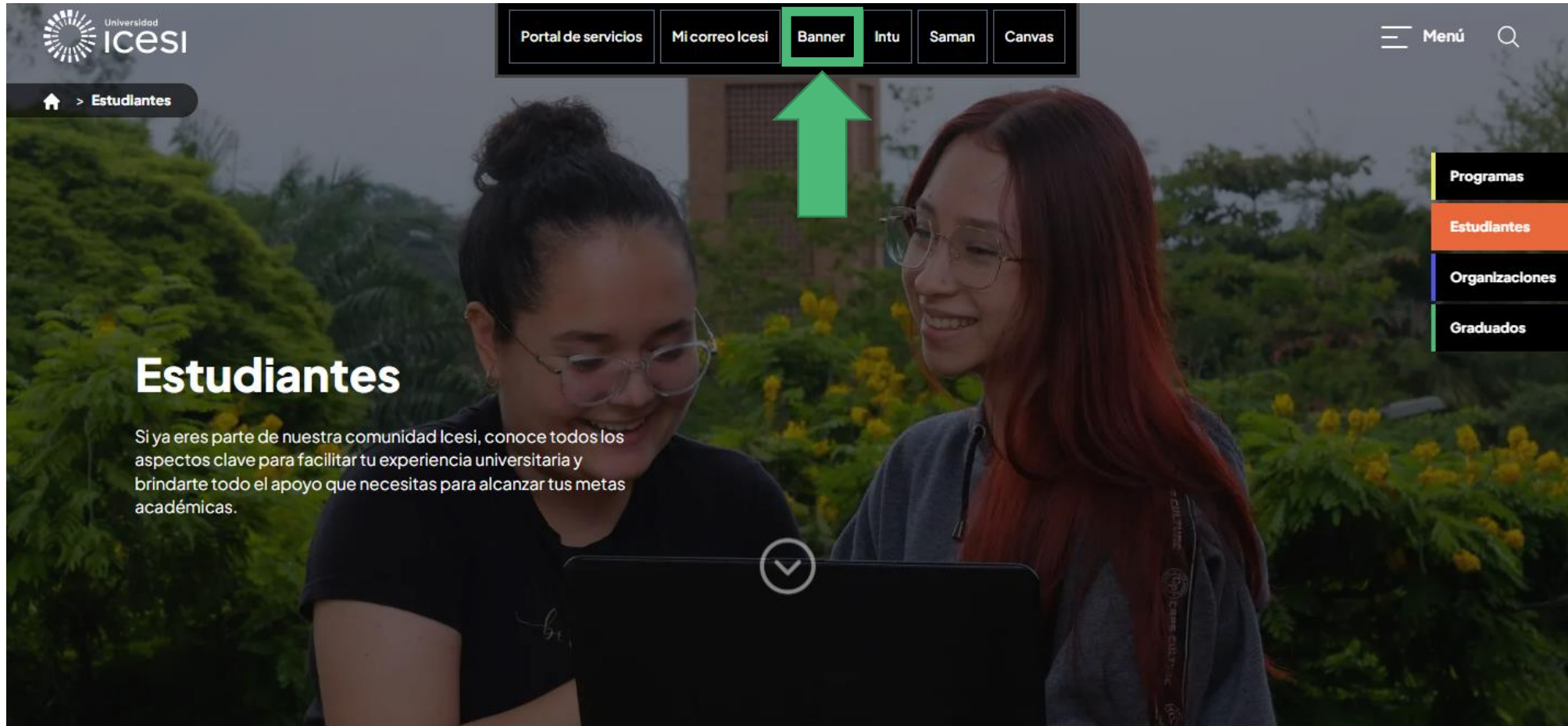
Graduados

Icesi

Llega más lejos

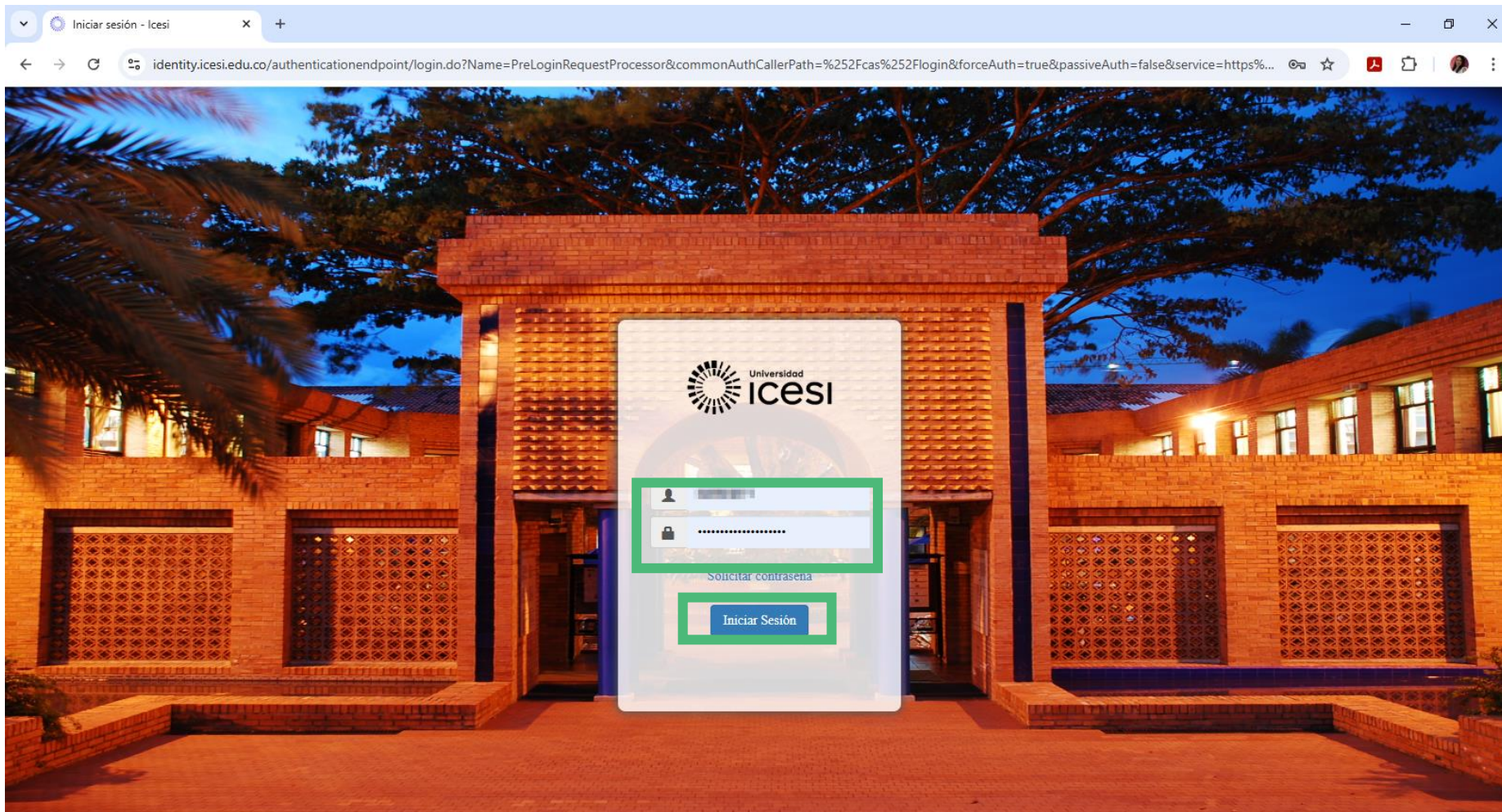
Ingreso a Banner

-Seleccione la opción Banner



The screenshot displays the Universidad Icesi website interface. At the top left is the university logo. A horizontal navigation bar contains several menu items: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner', 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. The 'Banner' item is highlighted with a green rectangular border, and a green arrow points upwards to it. To the right of this bar is a 'Menú' icon and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Estudiantes'. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. The word 'Estudiantes' is written in large white text over the image. Below it, a paragraph of text reads: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.' On the right side, a vertical sidebar menu lists 'Programas', 'Estudiantes', 'Organizaciones', and 'Graduados', with 'Estudiantes' highlighted in orange and 'Graduados' highlighted in green. A white circular arrow icon is visible at the bottom center of the image.

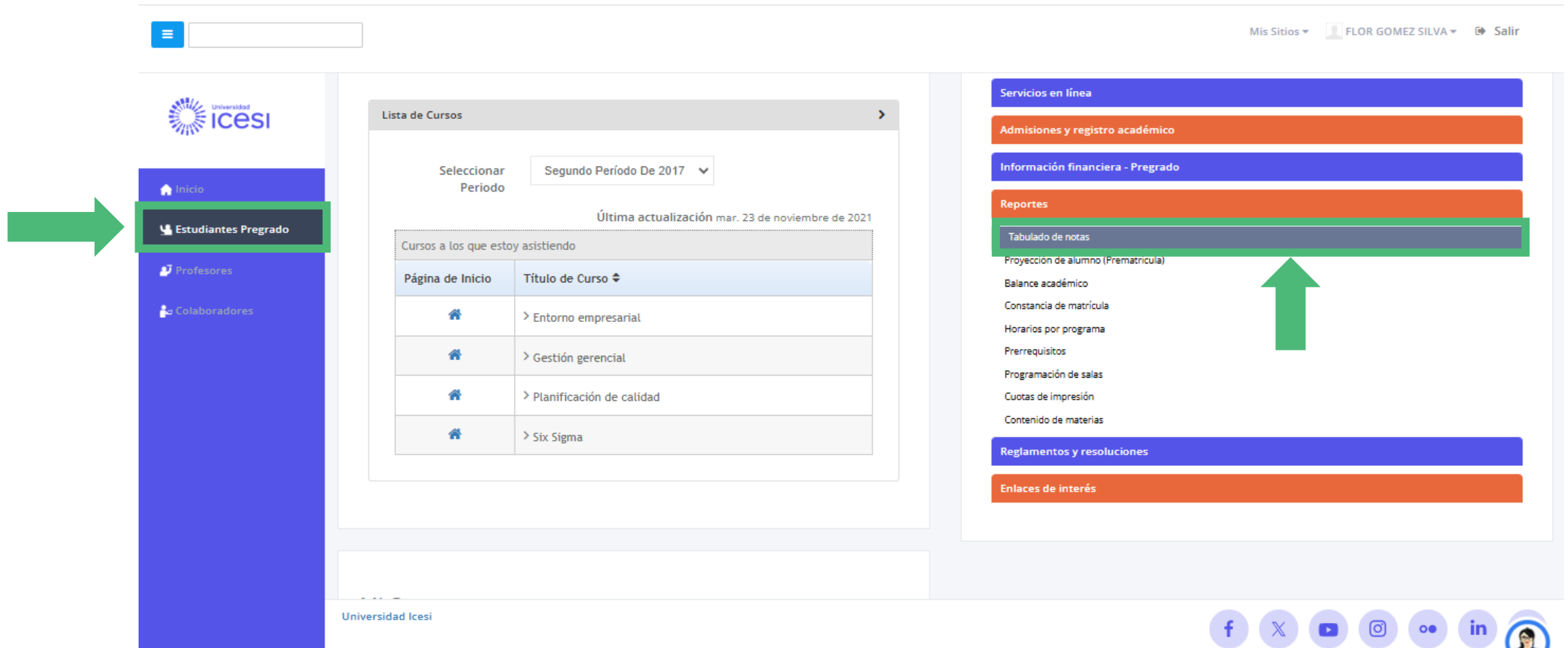
También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Paso 1. Preparación para la matrícula

Seleccione, en la parte superior izquierda, el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente la opción “**Servicios en línea**” y seleccione “**Reportes**” para generar los diferentes listados académicos: como tabulado de notas, horarios de programa, prerrequisitos, etc.



The screenshot displays the Universidad Icesi portal interface. On the left, a blue sidebar contains navigation options: Inicio, **Estudiantes Pregrado** (highlighted with a green arrow), Profesores, and Colaboradores. The main content area is titled 'Lista de Cursos' and shows a dropdown for 'Segundo Período De 2017' and a table of courses. On the right, a vertical menu lists various services: Servicios en línea, Admisiones y registro académico, Información financiera - Pregrado, **Reportes** (highlighted with a green arrow), and Reglamentos y resoluciones. Under 'Reportes', the 'Tabulado de notas' option is highlighted with a green arrow.

Mis Sitios ▾ FLOR GOMEZ SILVA ▾ Salir

Universidad Icesi

Página de Inicio	Título de Curso ↕
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma

Reportes

- Tabulado de notas
- Proyección de alumno (Prematricula)
- Balance académico
- Constancia de matrícula
- Horarios por programa
- Prerrequisitos
- Programación de salas
- Cuotas de impresión
- Contenido de materias

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
Tabulado de notas

Tabulado de notas - ARGOS_REPORTES

martes, junio 12, 20

Página 1 de 1

Periodo: 20**Estudiante:** A0030 SAAVEDRA**Programa:** LAT - Licenciatura En Artes

<u>No.</u>	<u>Programa</u>	<u>Código</u>	<u>Nombre de la materia</u>	<u>Cred.</u>	<u>Modalidad</u>	<u>Nota</u>
1	LAT	11289	Fundamentos de Física forense	3		
2	LAT	24123	Ensayos para La Habana: origen, permanencia y víctimas del conflicto colombiano	3		
3	LAT	09686	Fundamentos de Programación para Diseño	4		
4	LAT	29004	Diseño de ambientes de aprendizaje I - Práctica	4		
5	LAT	02646	El arte de contar historias	3		
6	LAT	02655	Espacio y lugar	3		

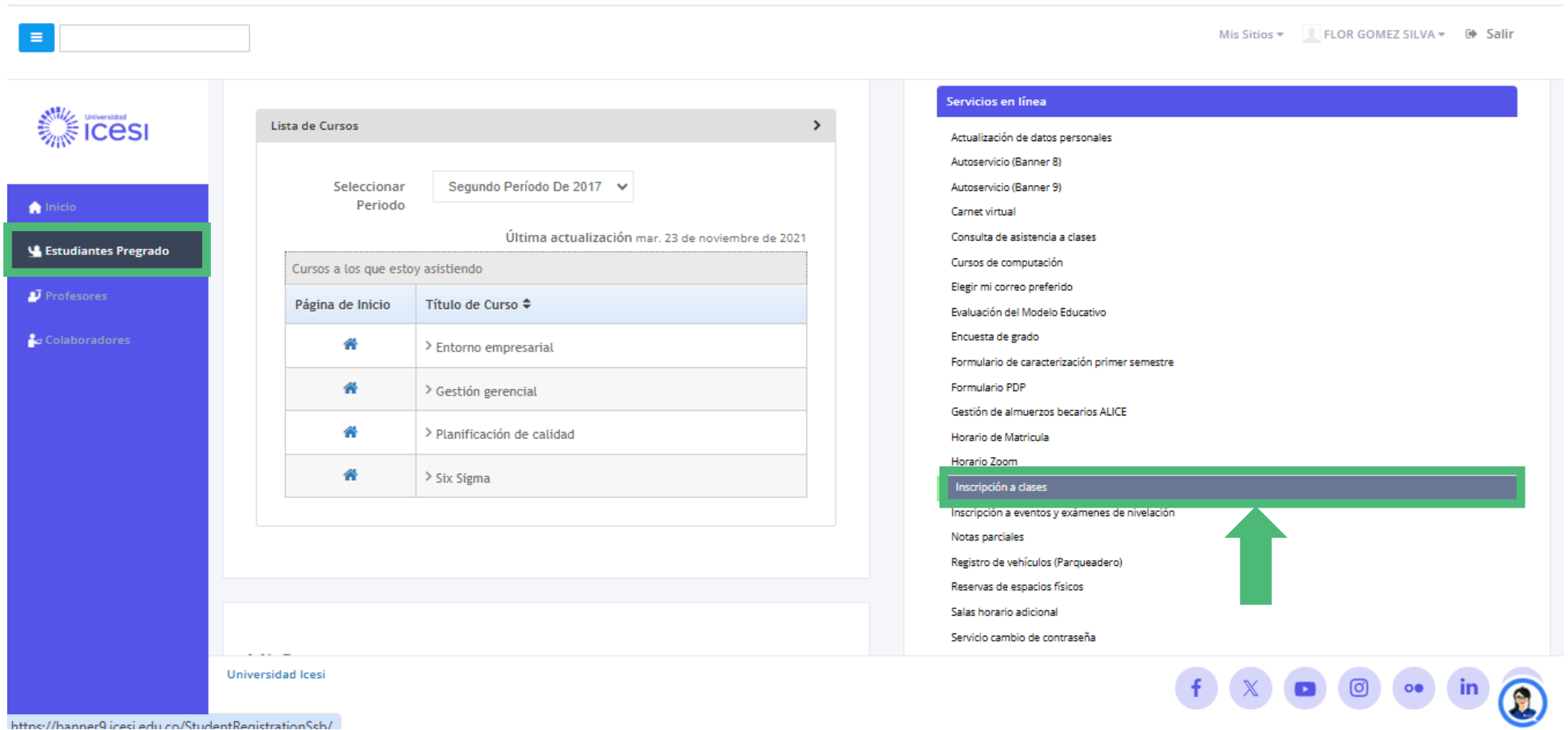
Número de materias perdidas: 0**Promedio del semestre:** 4,41**Promedio ponderado: Principal:** 4.35**Fecha y hora de matrícula:** 17 ENE 20 Desde las 09:10 hasta las 11:19**Recuerde:**

- Verifique la fecha y hora de tu matrícula , solo podrá realizarla en esa hora y día asignado. Si no puede matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7:00 p.m. hasta las 7:00 a.m. del día siguiente.
- Preparación para la inscripción, verificar que todo este listo para el proceso de inscripción de materias.
- Verificar si tiene retenciones

En el sitio www.icesi.edu.co/banner encontrará guías y video tutoriales para realizar estos pasos

Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione en la parte superior izquierda el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente seleccione la opción “**Servicios en línea**” y luego “**Inscripción a clases**”



The screenshot displays the student portal interface. On the left, a blue sidebar contains navigation options: Inicio, **Estudiantes Pregrado** (highlighted with a green arrow), Profesores, and Colaboradores. The main content area is titled "Lista de Cursos" and includes a dropdown menu for "Segundo Período De 2017" and a table of courses. On the right, a "Servicios en línea" menu lists various services, with "Inscripción a clases" highlighted by a green arrow.

Lista de Cursos

Seleccionar Período: Segundo Período De 2017

Última actualización mar. 23 de noviembre de 2021

Cursos a los que estoy asistiendo

Página de Inicio	Título de Curso
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma

Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Autoservicio (Banner 8)
- Autoservicio (Banner 9)
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Encuesta de grado
- Formulario de caracterización primer semestre
- Formulario PDP
- Gestión de almuerzos becarios ALICE
- Horario de Matricula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases**
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional
- Servicio cambio de contraseña







Paso 2. Planificación de cursos

A continuación seleccione “planificar”.

Alumno • [Inscripción](#)

Inscripción

¿Qué desea hacer?

 <p>Prepararse para inscripción Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.</p>	 <p>Inscribirse a clases Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.</p>
 <p>Planificar Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.</p>	 <p>Examinar clases ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.</p>
 <p>Ver información de inscripción Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.</p>	 <p>Examinar en catálogo de cursos Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.</p>

Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione **“Períodos abiertos para planificación”** el **“Plan de estudios”** y presione **“Continuar”**



Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#)

Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para planificación ⓘ

Segundo Semestre De 2021 - PRE

Plan de estudios

ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios I...

Continuar

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#)

Seleccionar un plan

Planes que ha creado para este periodo: 0

Periodo: Segundo Semestre De 2021 - PRE

El plan de estudios seleccionado es ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios internacionales
Tiene permitido un máximo de 1 planes para este periodo.

+ Crear un nuevo plan

Paso 2. Planificación de cursos

En la ventana "**Planificar**" se despliega la pestaña "**Encontrar Clases**". Busque la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprima el botón "**Buscar**".

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#) • Planificar

Planificar

Encontrar clases

Ingresar sus criterios de búsqueda

Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE

El plan de estudios seleccionado es 2-ANT-P-ANT-Antropología-202510-Antropología

Materia

Número de curso

Buscar

[Limpiar](#) ▶ [Búsqueda avanzada](#)

Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione los cursos que desea inscribir. Luego presiona el botón **"Agregar curso"** en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprima el botón **"Ver secciones"**.

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#) • [Planificar](#)

Planificar

Encontrar clases

Resultados de búsqueda — 36 Cursos
Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE Materia: Desarrollo Profesional Buscar nuevamente

El plan de estudios seleccionado es 2-ANT-P-ANT-Antropología-202510-Antropología

Programa desarrollo profesional	Desarrollo Profesional	00100	0	Career Planning Program	<input type="button" value="Q Ver secciones"/>	<input type="button" value="+ Agregar curso"/>
Programa de desarrollo profesional I	Desarrollo Profesional	00101	0	Career Planning Program	<input type="button" value="Q Ver secciones"/>	<input type="button" value="+ Agregar curso"/>
Programa desarrollo profesional - SIS	Desarrollo Profesional	00103	0	Career Planning Program	<input type="button" value="Q Ver secciones"/>	<input type="button" value="+ Agregar curso"/>
Programa desarrollo profesional - IND	Desarrollo Profesional	00104	0	Career Planning Program	<input type="button" value="Q Ver secciones"/>	<input type="button" value="+ Agregar curso"/>

Paso 2. Planificación de cursos

En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos que agregaste al Plan. Oprime el botón "**Guardar plan**" y asigna un nombre al plan.

Encontrar clases

Resultados de búsqueda — 77 Cursos Buscar nuevamente

Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE Materia: Desarrollo Humano

El plan de estudios seleccionado es 3-MED-P-MED-Medicina-202510-Medicina

Programa de prevención del consumo y abuso de...	Desarrollo Humano	20005	0	Program for the Preventio...	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Vida universitaria</u>	Desarrollo Humano	20006	0	University life	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Salud sexual y reproductiva</u>	Desarrollo Humano	20007	0	The conception an option	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Comunicación asertiva</u>	Desarrollo Humano	20008	0	Assertive communication	Q Ver secciones	+ Agregar curso

Horario Detalles del horario

Horario de clase para Primer Semestre de 2025 - PRE

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6a.m.							
7a.m.	✓ CBM25003 (Planificado)		✓ GES00 (Inscrito) ✓ GES01 (Planificado)		✓ HUM0 (Inscrito) ✓ CBM25 (Planificado)		
8a.m.							
9a.m.	✓ CBM2 (Inscrito) ✓ CBM25 (Planificado)						
10a.m.							

#1 Preferido

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de h	Nota	Status	Acción
<u>Anatomía I y Labor...</u>	CBM 2500...	5	11226	Teórica	+ 📅	Planificado	Ninguno ▾
<u>Embriología</u>	CBM 2500...	3	10427	Teórica	+ 📅	Planificado	Ninguno ▾
<u>Histología</u>	CBM 2500...	3	10431	Teórica	+ 📅	Planificado	Ninguno ▾
<u>Liderazgo</u>	GES 0130...	3	10018	Teórica	+ 📅	Planificado	Ninguno ▾
<u>Principios de Econo...</u>	HUM 0286...	3	10849	Teórica	+ 📅	Planificado	Ninguno ▾

Total de horas planificadas: 17 | Horas UEC e inscritas: 14

Guardar plan

Paso 2. Planificación de cursos

Para eliminar un curso del plan seleccione **"Eliminar"** en el Campo **"Acción"**, luego oprima el botón **"Guardar plan"**.

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de h	Nota	Status	Acción
<u>Pintura en acuarela</u>	ACU 17006	0			+	Pendiente	Eliminar ▾
<u>Grupos musicales</u>	ACU 17002	0			+	Pendiente	Agregar ▾
<u>Artes plásticas</u>	ACU 17001	0			+	Pendiente	Agregar ▾
<u>Pastoral universitaria</u>	ACU 17000	0			+	Pendiente	Agregar ▾

Total de horas planificadas: 0 | Horas UEC e inscritas: 14

Guardar plan

Para editar o eliminar un plan, diríjase a la pestaña **"Seleccionar un plan"** y seleccione la opción que desee oprimiendo alguno de los dos botones (**Eliminar**, **Editar**).

Paso 3. Inscripción de cursos

Puedes inscribir tus cursos desde tus planes guardados o desde la proyección. Seleccione la opción **“Inscribirse a clases”**.

Alumno • [Inscripción](#)

Inscripción

¿Qué desea hacer?

-  **Prepararse para inscripción**
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
-  **Planificar**
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
-  **Ver información de inscripción**
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
-  **Inscribirse a clases**
Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
-  **Examinar clases**
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
-  **Examinar en catálogo de cursos**
Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

Seleccione el periodo habilitado y oprima el botón **Continuar**.

SELECCIONAR UN PERIODO

Periodos abiertos para planificación

Segundo Semestre De 2016

Plan de estudios

DER-Derecho-Derecho

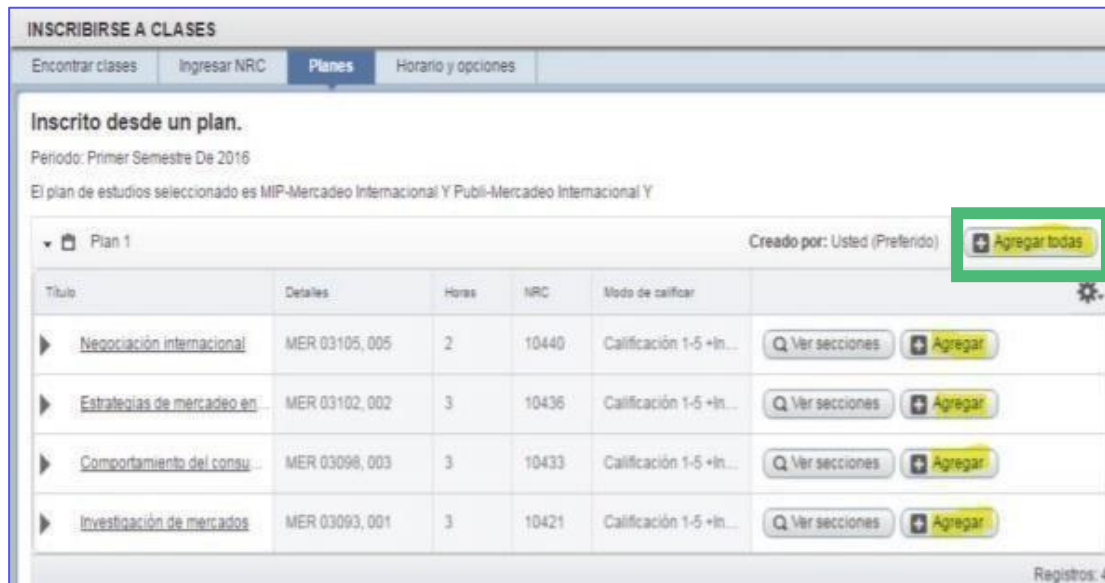
Continuar

Paso 3. Inscripción de cursos

Puede inscribir sus cursos eligiendo una de las siguientes opciones:

Desde planes guardados

Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, seleccione la pestaña **"Planes"** y oprima el botón **"Agregar todas"**, si desea agregar algunos cursos del plan, seleccione la opción **"Agregar"** en la fila donde se encuentra la información de la clase.



The screenshot shows the 'INSCRIBIRSE A CLASES' interface. The 'Planes' tab is selected. The page displays 'Inscrito desde un plan.' for the 'Primer Semestre De 2016'. The selected plan is 'MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y'. A table lists four courses, each with an 'Agregar' button. A green box highlights the 'Agregar todas' button at the top right of the table.

Título	Detalles	Horas	NRC	Modo de calificar	
Negociación internacional	MER 03105, 005	2	10440	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
Estrategias de mercadeo en	MER 03102, 002	3	10436	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
Comportamiento del consu...	MER 03098, 003	3	10433	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar

Por ultimo, oprima el botón **"Enviar"** y **"Guardar"** para confirmar la operación realizada

Paso 3. Inscripción de cursos

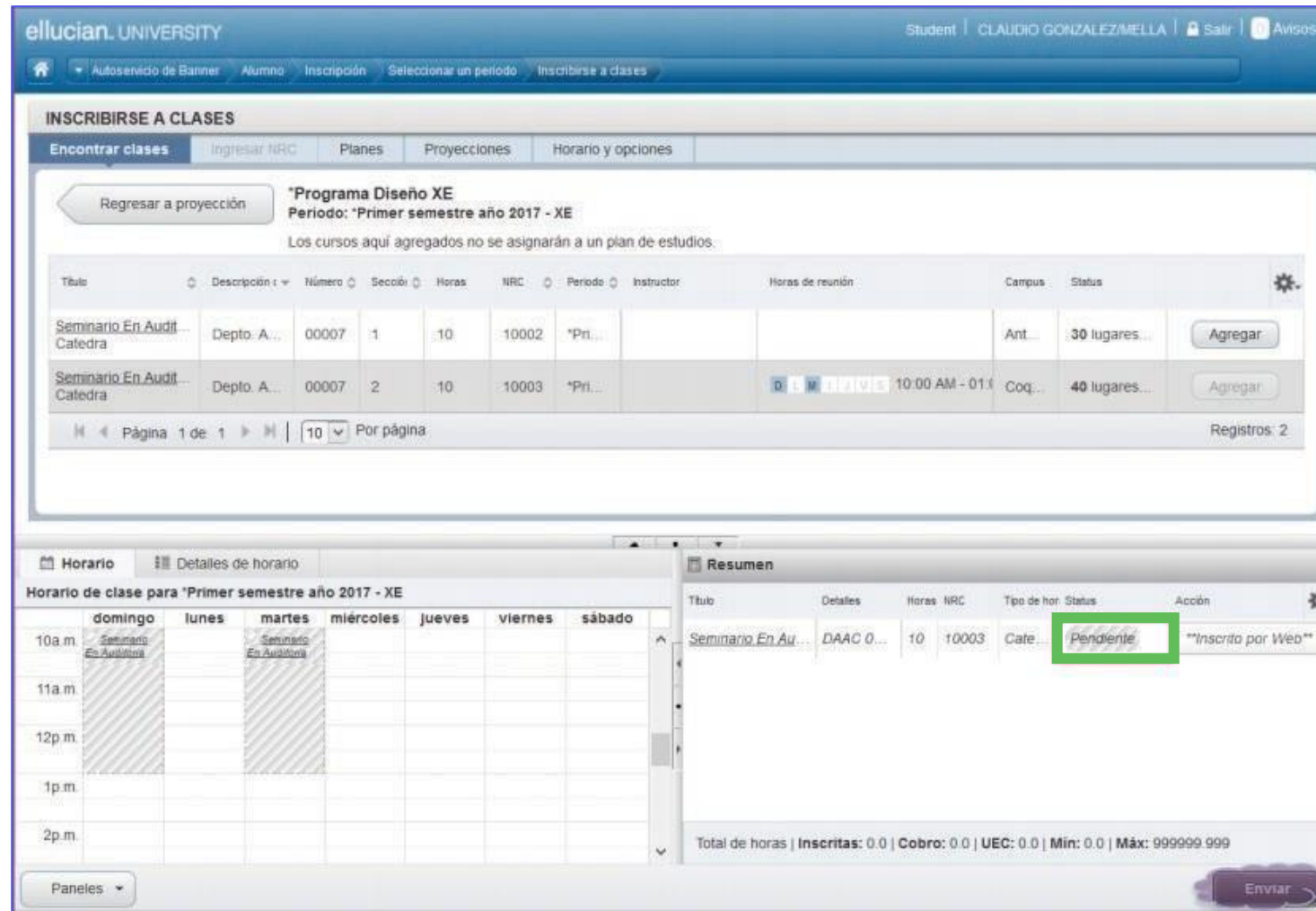
Desde proyecciones

Seleccione la opción "**Proyecciones**", a continuación aparecerán los cursos permitidos a matricular en el periodo. Oprima el botón "**ver secciones**" en la materia deseada y oprima el botón "**Agregar**" en el curso de interés.

INSCRIBIRSE A CLASES				
Encontrar clases	Ingresar NRC	Planes	Proyecciones	Horario y opciones
Inscripción proyectada Lo que sigue son sus cursos de la proyección para este periodo.				
Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Insectos y sociedad	CBI 21156			Q Ver secciones
Proyecto ICARO-Curso formal de	DHU 20002			Q Ver secciones
Proyecto Papiro - Programa de	DHU 20053			Q Ver secciones
Proyecto PROBO	DHU 20060			Q Ver secciones
Introducción al Derecho	ESJ 10101			Q Ver secciones

Paso 3. Inscripción de cursos

En el panel **"Resumen"** aparecerán los cursos agregados con status **"Pendiente"**. Para inscribirlos, oprima el botón **"Enviar"** y el status cambiará a **"inscrito"**



elucian. UNIVERSITY Student | CLAUDIO GONZALEZ/MELLA | Salir | Avisos

Autoservicio de Banner | Alumno | Inscripción | Seleccionar un periodo | Inscribirse a clases

INSCRIBIRSE A CLASES

Encontrar clases | Ingresar NRC | Planes | Proyecciones | Horario y opciones

Regresar a proyección

***Programa Diseño XE**
Periodo: *Primer semestre año 2017 - XE

Los cursos aquí agregados no se asignarán a un plan de estudios.

Título	Descripción	Número	Seción	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	
Seminario En Audit... Catedra	Depto. A...	00007	1	10	10002	*Pri...			Ant...	30 lugares...	Agregar
Seminario En Audit... Catedra	Depto. A...	00007	2	10	10003	*Pri...		10:00 AM - 01:00 PM	Coq...	40 lugares...	Agregar

Página 1 de 1 | 10 Por página | Registros: 2

Horario | Detalles de horario

Horario de clase para *Primer semestre año 2017 - XE

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10a.m.	Seminario En Audit...		Seminario En Audit...				
11a.m.							
12p.m.							
1p.m.							
2p.m.							

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor	Status	Acción
Seminario En Au...	DAAC 0...	10	10003	Cate...	Pendiente	**Inscrita por Web**

Total de horas | Inscritas: 0.0 | Cobro: 0.0 | UEC: 0.0 | Mín: 0.0 | Máx: 999999.999

Enviar

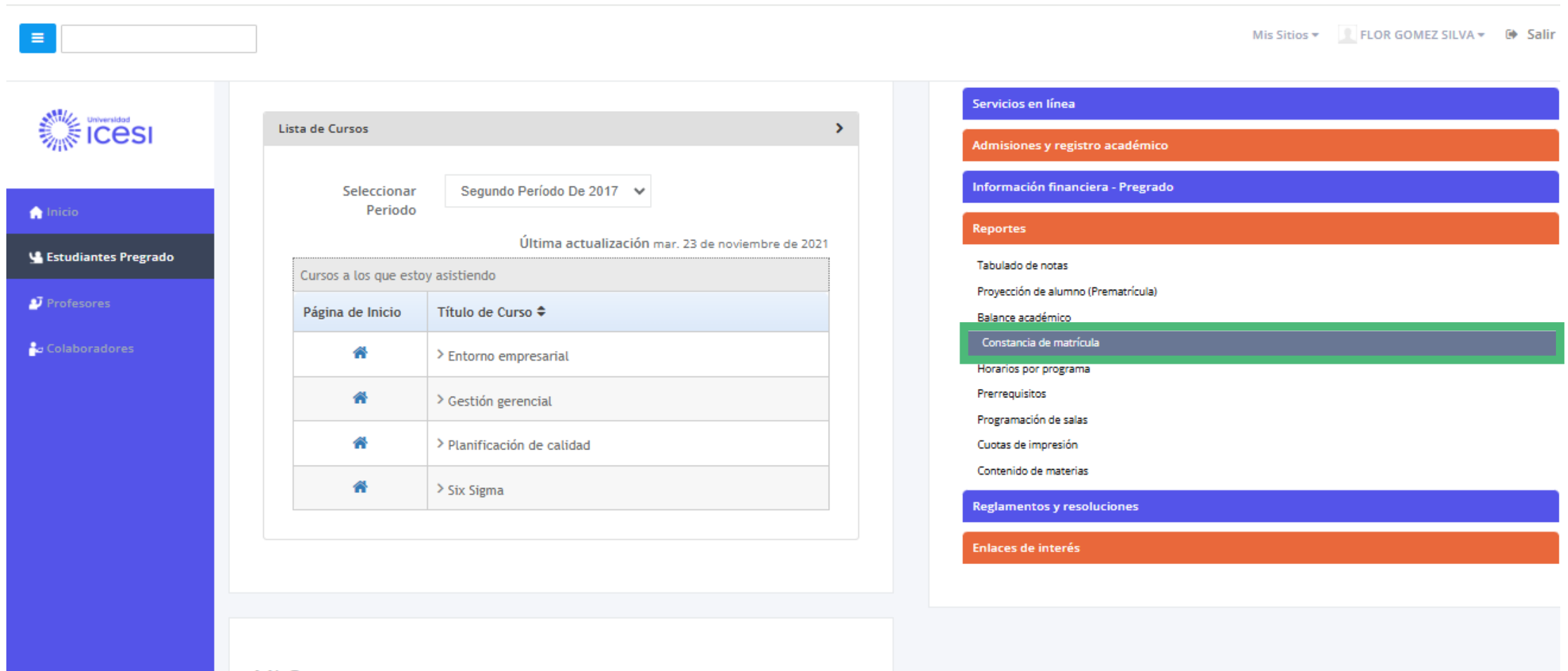
Paso 3. Inscripción de cursos

Para eliminar un curso, seleccione "**Borrar curso por Autoservicio**". Luego presione el botón "**Enviar**"

Resumen						Colegiatura y cuotas
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de ho	Status	Acción 
Insectos y sociedad	CBI 21156, ...	3	11626	Teórica	Eliminado	Ninguno 
Introducción al Dere...	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	Inscrito	Ninguno 
Teoría del Estado	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	Inscrito	Ninguno Borrar Curso por Autoservicio

Paso 4. Generación de constancia de matricula

Ingrese al menú “**Reportes**” y seleccione “**Constancia de Matrícula**”.



The screenshot displays the ICESI portal interface. On the left is a blue navigation sidebar with icons for Inicio, Estudiantes Pregrado, Profesores, and Colaboradores. The top right corner shows 'Mis Sitios', the user name 'FLOR GOMEZ SILVA', and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Lista de Cursos' and includes a dropdown menu for 'Segundo Período De 2017' and a table of courses. On the right, a vertical menu contains various options, with 'Constancia de matrícula' highlighted in green under the 'Reportes' section.

Lista de Cursos

Seleccionar Período: Segundo Período De 2017

Última actualización mar. 23 de noviembre de 2021

Cursos a los que estoy asistiendo


Página de Inicio	Título de Curso
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma

Reportes

- Tabulado de notas
- Proyección de alumno (Prematrícula)
- Balance académico
- Constancia de matrícula**
- Horarios por programa
- Prerrequisitos
- Programación de salas
- Cuotas de impresión
- Contenido de materias

Paso 4. Generación de constancia de matricula

El sistema le mostrará las materias matriculadas con su respectivo horario.



SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
Constancia de matrícula con horario 092108
Período académico 202110

Constancia matrícula - ARGOS_REPORTES
jueves, 22 - abril - 2021 - 09:21
Página 1 de 2

Estudiante: ~~ANA MARCELA HERNANDEZ SORIANO LUJAN CAROLINA~~

Programa: ~~ADM ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN 2019~~

Materias matriculadas

Materia	NRC	Grupo	Mod.	Nombre materia	Mdl	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
FIN - 04169	10818	001	R1	Sistemas y análisis de costos	Si				07:00 - 08:59 ZOOM			
FIN - 04169	10818	001	R1	Sistemas y análisis de costos	Si		07:00 - 08:59 ZOOM					
ECO - 06179	10144	003		Teoría microeconómica II	Si		10:00 - 12:59 ZOOM					
MER - 03123	10060	007		Mercadeo internacional	Si			10:00 - 12:59 ZOOM				
IDI - 07004	10202	007		Inglés IV	Si		14:00 - 15:59 ZOOM		14:00 - 15:59 ZOOM			
DIS - 12189	11752	001		Pitch estratégico y presentaciones efectivas	Si	14:00 - 16:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003		Teoría macroeconómica I	Si					14:00 - 16:59 ZOOM		
MAT - 08171	10314	009		Inferencia estadística	Si		16:00 - 17:59 ZOOM		16:00 - 17:59 ZOOM			
ECO - 06179	10144	003		Teoría microeconómica II	Si	18:00 - 19:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003		Teoría macroeconómica I	Si		18:00 - 19:59 ZOOM					

Glosario y chat de ayuda “SOFI”

Mensajes de error de Banner

Error de Curso ligado Requerido



Este error se da cuando se intenta inscribir una materia sin su correquisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario haber matriculado antes Laboratorio.

Créditos Máximos Excedidos:

Está superando los números de créditos a matricular.

Curso aprobado, repet excede 0

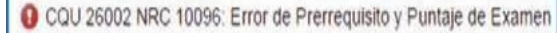
La materia que intenta inscribir ya fue cursada y no permite repetición.

Retención:

Esto puede suceder porque: 1. tiene pendiente un documento por entregar 2. debe realizar la evaluación del modelo educativo o pagos financieros.

En el sitio informativo de Banner (www.icesi.edu.co/banner) encontrará materiales y guías que le enseñarán a verificar cuál es la retención que le impide su matrícula

Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen



Se da cuando intenta matricular una materia que no ha cumplido con su prerrequisito o no ha aprobado los exámenes de Word y excel

Conflicto de hora:

Se encuentra matriculando una materia en un horario donde ya tiene otra materia matriculada

Restricción de atributo:

No ha cursado las materias de habilidades básicas en computo o hojas electrónicas.

Error de Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que esta estudiando.

Sección cerrada

La materia elegida no tiene cupos.

Reserva cerrada

Los cupos se encuentran reservados para otro programa.

Preguntas Frecuentes

¿Si no me aparece un curso en "Proyecciones" lo puedo matricular?

No, de acuerdo con la cohorte y a los prerrequisitos de materias previamente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

¿Cuántos planes se pueden hacer?

En la opción "Planificar" se pueden crear máximo cuatro planes.

¿Por qué debo de matricular con mi director de programa?

Si se encuentra readmitido en prueba académica.

Si esta cursando una materia en segunda o en tercera repetición y no la has aprobado.

Si no ha aprobado los cursos de habilidades básicas en computación y se encuentra en segundo semestre de cualquier programa o no ha aprobado hojas electrónicas y se encuentra en tercer semestre de un programa de ciencias administrativas o se encuentra en cuarto semestre y pertenece a las demás facultades.

¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?

Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados o porque la materia ya no cuenta con cupos.

¿Qué debo de hacer si no matricule en mi turno asignado?

Si no pudo matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.

¿Cómo solicito un cupo?

En el sitio informativo de Banner (www.icesi.edu.co/banner) encontrará materiales y guías que le enseñarán a solicitar un cupo

¿Qué significa una Materia en segunda repetición o R2?

Quiere decir que cursó por primera vez una materia y la perdió.

R1: primera repetición, R2: segunda repetición, R3: tercera repetición.

¿Cuándo matriculo las materias de terceros, idiomas y materias extracurriculares?

A partir de la primera semana de clases (10 de agosto)

Información Adicional


Para consultar material de ayuda o video tutoriales lo invitamos a consultar el sitio informativo de Banner www.icesi.edu.co

-Fechas importantes

También puede consultar el calendario académico de la oficina de Admisiones y registro, con las fechas más importantes en <https://www.icesi.edu.co/servicios/admisiones/calendario-academico/>

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner